Uchwała Nr IX/164703
Rady Gminy w Zbrosławicach
z dnia 29 października 2003 r.
w sprawie statutu Sołectwa Wieszowa

Na podstawie art. 35 i art. 40 ust. 2 pkt.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142. poz. 1591 z późn. zm.). po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, na wniosek Komisji Statutowej

Rada Gminy Zbrosławice
uchwala:

STATUT SOŁECTWA WIESZOWA

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo Wieszowa zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Zbrosławice i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.
2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 1684 ha.

§ 2

Do zadań Sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zakresie zaspokaja ich zbiorowych potrzeb, a w szczególności sprawy:

1) inicjowania i organizowania prac na rzecz poprawy warunków socjalno-bytowyh i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
2) zapewnienia udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku, oświaty, ładu i porządku publicznego oraz ochrony środowiska i utrzymania czystości,
3) wspomagania Gminy w realizacji jej zadań własnych i zleconych.

§ 3

1. Sołectwo decyduje w następujących sprawach:
1) własności, użytkowania lub innych praw rzeczowych i majątkowych przekazanych Sołectwu,
2) wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
3) przeznaczenia środków finansowych będących w jego dyspozycji,
4) współuczestniczenia w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców.

2. Sołectwo wyraża opinię i zgłasza wnioski we wszystkich istotnych dla mieszkańców sprawach, a w szczególności:
1) miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy i jego realizacji,
2) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczących Sołectwa,
3) występuje do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza jego możliwości,
4) współdziała z organizacjami społecznymi zainteresowanymi problematyką Sołectwa.

§ 4

1. Organem stanowiącym (uchwałodawczym) Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
2. Organem wykonawczym w sołectwie jest Sołtys. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 5

Sołectwo posiada zdolność sądową i może występować w postępowaniu cywilnym przed sądem jako strona lub uczestnik postępowania w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy oraz niniejszego statutu.

II. Zebranie wiejskie

§ 6

1. Każdy ma prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim.
2. Prawo do głosowania w Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania,

posiadający czynne prawo wyborcze.
3. Teminy zebrań Sołeckich koordynuje Wójt.

§ 7

1. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem § 16 ust. 4 i § 17 ust. 1 zwoływane jest przez Sołtysa.
2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:
1) z własnej inicjatywy,
2) na pisemny wniosek co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
3) na wniosek Rady Gminy,
4) na wniosek Wójta Gminy,
5) na wniosek Rady Sołeckiej
3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.
4. Zebranie Wiejskie powinno być zwołane na wniosek organów i osób wymienionych w ust. 2. najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.
5. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa winni być powiadamiani przez Sołtysa co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie wywiesza się na tablicy informacyjnej sołectwa oraz w miejscach ogólnie dostępnych i powinno zawierać: datę, godzinę, miejsce zebrania, porządek obrad.
6. W przypadku nie zwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa w terminie określonym w ust. 4. Zebrania Wiejskiego zwołuje Wójt.

§ 8

1. O ile przepisy szczególnie nie stanowią inaczej:
1) dla prawomocności uchwały Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmiej 1/20 uprawinonych mieszkańców Sołectwa,
2) uchwały podejmuje się w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów,
3) wyniki głosowania ogłasza bezzwłocznie prowadzący Zebranie Wiejskie.
2. W przypadku gdy pierwsze Zebranie Wiejskie nie doszło do skutku wskutek braku kworum, a zawiadomienie zawierało wszystkie wymagane niniejszym statutem informacje – do zawiadomienia o drugim terminie Zebrania, do skuteczności podjęcia uchwał Zebrania Wiejskiego obradującego ponownie nad tym samym porządkiem, nie jest wymagana obecność co najmniej 1/20 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
3. Temin drugiego Zebrania Wiejskiego wyznacza się w dacie pierwszego Zebrania Wiejskiego i rozpoczyna się po 15 minutach od godziny wyznaczonej dla pierwszego Zebrania.

§ 9

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
1) wybór i odwołanie Sołtysa,
2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej,
3) przeznaczenie środków finansowych będących w jego dyspozycji przydzielonych w budżecie Gminy na dane sołectwo,
4) uchwalenie programów działania,
5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
6) decydowanie o prawach własności, użytkowania lub w innych sprawach dotyczących mienia sołeckiego,
7) podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do mienia gminnego przekazanego Sołectwu,
8) opiniowanie, skierowanych przez Radę Gminy, spraw dotyczących rozwoju i funkcjonowania sieci handlowej, usługowej i komunikacji oraz placówek opieki zdrowotnej i oświatowej,
9) realizowanie zadań określonych w § 2 niniejszego statutu, w szczególności poprzez:
a) inicjowanie w Sołectwie:
- robót remontowo-budowlanych i inwestycji,
- akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi

b) występowanie z inicjatywą zmierzającą do poprawy ochrony przeciwpożarowej w Sołectwie oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
c) inicjowanie przedsięwzięć mających na celu zapewnienie opieki i zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowanie i wypoczynek,
d) inicjowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem § 17 prowadzi Sołtys.
2. W porządku obrad każdego Zebrania Wiejskiego powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii poprzedniego Zebrania, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

§ 11

W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział członkowie Rady Gminy, Wójt Gminy, którzy referują sprawy i udzielają wyjaśnień oraz przedstawiciele instytucji lub urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 12

1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
1) datę, godzinę, miejsce zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbyło,
2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności,
3) wybór protokolanta zebrania,
4) nazwiska zaproszonych gości i oznaczenie ich stanowisk,
5) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego Zebrania,
6) zatwierdzony porządek obrad,
7) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania,
8) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
9) uchwały podjęte przez Zebranie,
10) podpis prowadzącego Zebranie Wiejskie i protokolanta.
2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Z początkiem każdego roku kalendarzowego protokoły i uchwały otrzymują nową numerację.
3. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki jeśli były one niezbędne do dyskusji.

§ 13

1. Sołtys przekazuje protokół i uchwały w terminie 7 dni od daty Zebrania Wiejskiego Wójtowi Gminy.
2. Wyciągi z protokołów, wnioski i uchwały z Zebrania Wiejskiego. Wójt przekazjue zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.
3. Protokół z Zebrania przechowuje się w Urzędzie Gminy.
4. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołów i robienia znich notatek.

III. Sołtys, Rada Sołecka

§ 14

1. Sołtys jest organem wykonawczym w Sołectwie.
2. Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany mieszkaniec Sołectwa posiający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy i stale zamieszkały w Sołectwie.

§ 15

1. Rada Sołecka powoływana jest w liczbie od 3 do 7 osób.
2. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

§ 16

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy z zastrzeżeniem **§** 23 w terminie do 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.
2. Rada Gminy ustala kalendarz wyborczy oraz wskazuje miejsce zebrań.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej upływa w terminie 3 miesięcy od rozpoczęcia nowej kadencji Rady Gminy.
4. Zebranie Wiejskie w celu dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt.
5. Sołtys i Rada Sołecka sprawuje swą funkcję do dnia wybou nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 17

1. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej zwołuje Rada Gminy.
2. Przewodniczący Rady Gminy dokonuje otwarcia Zebrania Wiejskiego, stwierdza jego prawomocność, a następnie zarządza wybory przewodniczącego Zebrania, który dalej prowadzi Zebranie.
3.Wójt Gminy uczestniczy w Zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów niniejszego statutu.

§ 18

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz głosowanie dla dokonania ich wyboru przeprowadza się oddzielnie.
3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
4. W przypadku nie dononania wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej – termin ponownego Zebrania Wiejskiego zarządza Rada Gminy.

§ 19

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.
2. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który objaśnia zebranym sposób głosowania.
3. Ze swych czynności tj. przyjęcia kandydatów, przeprowadzenia głosowania i ustalenia wyników, komisja skrutacyjna sporządza protokół, który podpisują wszyscy jej członkowie.
4. Przewodniczący komisji skrutacyjnej ogłasza wyniki poprzez odczytanie protokołu.
5. Karty do głosowania pieczętuje się pieczęcią Sołectwa.
6. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu Zebrania, z tym,że karty z oddanymi głosami umieszcza się w kopercie i pieczętuje pieczęcią Sołectwa.
7. Wzory kart do głosowania i protokołów głosowania określa Wójt Gminy w drodze zarządzania.

§ 20

Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:
1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie obradom, za wyjąkiem przypadków przewidzianych w § 16 ust. 4 i § 17 ust. 1,
3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
4) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
5) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
6) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
7) kierowanie realizacją uchwał Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej i organów Gminy w odniesieniu do Sołectwa,
8) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieskańców wymagają przepisy prawa,
9) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej Sołectwa,
10) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów,
11) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy Zbrosławice bez prawa do głosowania, a w pracach Komisji Rady na zaproszenie Przewodniczącego Komisji,
12) uczestniczenie w odbiorach robót inwestycyjno-remontowych wykonywanych na terenie Sołectwa,
13) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawe gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbanie o czystość i porządek w Sołectwie,
14) pełnienie dyżurów w wyznaczonym przez siebie czasie i miejscu nie rzadziej niż raz na miesiąc, informując o tym mieszkańców Sołectwa.

§ 21

Do zadań Rady Sołeckiej należy:
1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa,
2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego Sołectwa,
3) inicjowanie działań użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
4) praca pod przewodnictwem Sołtysa,
5) wspomaganie Sołtysa.

§ 22

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejkim i mogą być odwołani przez Zebranie przed upływem kadencji, jeśli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia niniejszego statutu i uchwał Zebrań Wiejskich lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska, nie uzyskali absolutorium.
2. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów w obecności co najmniej 1/20 upranionych mieszkańców Sołectwa.

§ 23

W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej – Rada Gminy w terminie dwóch miesięcy zarządza wybory uzupełniające, które odbywają się na zadasach określonych w statucie.

IV. Postanowienia dotyczące mienia komunalnego przekazanego Sołectwu i gospodarki finansowej Sołectwa

§ 24

Wszyskie przysługujące dotychczas miszkańcom Sołectwa prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe, zwane mieniem komunalnym, pozostają nienaruszone.

§ 25

Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw Sołectwa do korzystania z mienia bez zgody Zebrania Wiejskiego, wyrażonej w jego uchwale.

§ 26

1. Rada Gminy może przekazać nowe składniki mienia komunalnego Sołectwu do wyłącznego korzystania na wniosek Sołectwa wyrażony w uchwale Zebrania Wiejskiego.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinnien zawierać określenia:
- nieruchomości, z której Sołectwo zamierza korzystać,
- celu służącego mieszkańcom,
- skutków finansowych (źródeł finansowania wydatków i uzyskiwania dochodów),
- zamierzonej działalności oraz formy organizacyjnej służącej realizacji zamierzonego celu,

3. Rada Gminy rozstrzyga wniosek Sołectwa, w formie uchwały po przeprowadzeniu, za pośrednictwem komisji, wszechstronnej analizy skutków przekazania nieruchomości.

§ 27

1. Sołectwo zarządza mieniem komunalnym przekazanym przez Radę Gminy w zakresie wynikającym ze zwykłego zarządu, a w szczególności:
1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
2) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym przez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
3) korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem,
4) może oddawać w najem i dzierżawę obiekty, lokale i grunty – za zgodą Rady Gminy,
5) może prowadzić działalność gospodarczą z użyciem mienia, którym zarządza w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej i zwykłego zarządu.
2. Do zwykłego zarządu nie zalicza się takich operacji jak:
1) zbywanie i obciążanie nieruchomości,
2) zaciąganie pożyczek i kredytów,
3) czynienie darowizn i poręczeń.

§ 28

1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.
2. Dochodami Sołectwa są:
1) udziały w budżecie Gminy,
2) przychody pochodzące z najmu i dzierżawy mienia będącego w dyspozycji Sołectwa, imprez

organizowanych przez Sołectwo, a także darowizny osób fizycznych lub prawnych,
3) dotacje celowe z budżetu Gminy,
4) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.
3. Dochody, o których mowa w ust. 2 pkt 2 winny być odprowadzane do budżetu, na rachunek Gminy.

§ 29

1. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na potrzeby Sołectwa z przeznaczeniem na:
1) utrzymanie, konserwację i bieżące remonty mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
2) finansowanie statutowej działalności Sołectwa,
3) dofinansowanie inicjatyw społecznych w Sołectwie,
4) inne cele określone uchwałą Zebrania Wiejskiego, będące zadaniami własnymi Gminy z przeznaczeniem na zaspokojenie ogólnych potrzeb mieszkańców,
2. Wydatki, o których mowa w ust. 1 dokonywane są przez Urząd Gminy zgodnie z dyspozycjami Sołectwa, na podstawie rachunków lub innych dokumentów uzasadniających dokonanie płatności na zadanie określone w uchwale Zebrania Wiejskiego.

§ 30

Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

§ 31

Plan podziału wykorzystania środków finansowych podejmuje Zebranie Wiejskie w formie uchwały.

§ 32

1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada Sołtys i Rada Sołecka, działalność w tym zakresie podlga ocenie Zebrania Wiejskiego, które udziela lub nie udziela absolutorium za dany rok budżetowy, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów obecnych na Zebraniu i uprawnionych do głosowania.
2. Nie udzielenie absolutorium Sołtysowi i Radzie Sołeckiej równoznaczne jest z wnioskiem o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej przez Zebranie Wiejskie.

V. Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 33

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy i Rada Gminy.
2. Nadzór nad działalnością sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności, gospodarności.
3. Do środków nadzoru należy w szczególności:
- rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej Sołectwa,
- dokonywanie lustracji Sołectwa co najmniej raz w roku.
4. Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Komisja Rewizyjna.

§ 34

1. Wójt Gminy lub wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, a Wójt ma prawo uczestniczyć w posiedzeniach organów Sołectwa.
2. Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 14 dni od ich podjęcia – uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego oraz Rady Sołeckiej.
3. Wójt Gminy jeżeli uzna, że uchwały organów Sołectwa są niezgodne z prawem wstrzymuje ich realizację i przekazuje je Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska.

VI. Postanowienia końcowe

§ 35

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy i ustaw.

§ 36

Zmiana Statutu wymaga podjęcia uchwały przez Radę Gminy po wcześniejszym przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.